

Verslag deelraad

Datum : 7 november 2018
Plaats : docentenkamer BNC
Tijd : 19.00 uur-21.30 uur
Aanwezig : Wilma, Louise, Sandra, Jaap, Ymke-Fleur, Merlijn, Monique, Barbara (verslag)
Afwezig : -
Cc : Raymond
Kenmerk : DR-181107-BVi

Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 en heet iedereen welkom. In verband met de hoeveelheid stukken is er een aangepaste agenda.

De MR cursus van 30 oktober wordt besproken. Naar aanleiding hiervan wordt afgesproken dat er een separate vergadering wordt belegd puur gericht op de professionalisering van de MR. Deze vindt plaats op 30 november om 15:30 uur waarbij de volgende punten op de agenda komen:

- Professionalisering n.a.v. cursus
- Voorstel zichtbaarheid
- Zittingsduur
- Tijdsplan inleveren stukken
- Jaarplanning

De diverse leden zullen -al dan niet als duo- de verschillende onderwerpen voorbereiden. Wilma zal e.e.a. initiëren en ter verdeling aanbieden aan de leden.

Notulen vorige vergadering

Afgesproken wordt dat de notulen binnen een week onder de deelraadleden worden verspreid ter goedkeuring. Hier dient door ieder lid op gereageerd te worden al is het met "akkoord". Daarna worden de goedgekeurde notulen binnen een week aan het team verspreid en op de webpagina van de MR gezet.

Daarnaast wordt afgesproken dat Raymond in cc wordt gezet en dat we in de eerstvolgende MR vergadering met hem overleggen wie er kopieën krijgen, rekening houdend met de WMS.

Het verslag wordt verder goedgekeurd en zal worden verspreid onder het team.

Mededelingen bevoegd gezag (n.a.v. ingekomen stukken d.d. 29/10 en 06/11)

- **Gesprek Barbara Dijkgraaf** inzake afstoten externe taken directie leidt tot een discussie over de werkdruk die bij Raymond ligt binnen het BNC. De MR is het er unaniem over eens dat er té veel uitvoerende taken bij Raymond liggen waardoor er zaken blijven liggen (bijvoorbeeld UNESCO). Wenselijk is dat Raymond meer een aansturende rol zou moeten hebben en meer moet delegeren, bijvoorbeeld het schrijven van protocollen. Geopperd wordt dat een stagiair wellicht ingezet kan worden. Wilma en Louise bespreken dit met Raymond.

- **Diverse aanpassingen locatie.** Bij het vervangen van de plafonds c.q. verlichting moet ook rekening gehouden worden met het effect van het soort verlichting op de digiborden i.v.m. lichamelijke klachten leerlingen.
- **Jaarplan UNESCO.** Het jaarplan UNESCO zou voor de herfstvakantie gereed zijn maar blijft liggen. Heeft dit gevolgen voor de status van het BNC als UNESCO school? Is het überhaupt nog zinvol om deze status te handhaven? Besloten wordt dit door te schuiven naar de volgende vergadering om met Raymond te bespreken.
- **Werkgroep privacy.** Louise geeft een update. Barbara geeft aan dat Raymond haar uitgenodigd had om deel te nemen in deze werkgroep. Louise houdt haar op de hoogte.
- **CAO/werkdrukvermindering.** Tijdens de laatste vergadering was afgesproken dat (een deel van) de personeelsgeleding deel zou nemen in de werkgroep "CAO/werkdrukvermindering". Niemand van de MR heeft echter zitting in een dergelijke werkgroep. Naar aanleiding hiervan wordt afgesproken dat Jaap en Wilma op 13 december met Raymond meegaan naar de ZAAM-dag hierover.
- **Gelijktijdige verlofaanvragen.** Is de afspraak zoals opgenomen in het jaarboekje van het BNC legitiem? De MR heeft instemmingsrecht op wijzigingen over de verlofregeling en heeft hier niet expliciet mee ingestemd. Daarnaast is de CAO leidend (art 7.3). Louise zal de nieuwe CAO hier op naslaan. De MR is het er unaniem over eens dat eenduidigheid gewenst is maar dat er rekening gehouden moet worden met diverse zaken en heeft nog een aantal aanvullende vragen alvorens er een beslissing wordt genomen over de betreffende verlofaanvraag. **Dit punt schuift derhalve door naar de vergadering van 11 december.**
- **Protocol Social Media.** Besloten wordt dat conform het protocol leerkrachten op social media geen privé contact dienen te onderhouden met leerlingen. Oud-leerlingen en ouders zijn hiervan uitgesloten.
- **Professioneel statuut.** Goedgekeurd.
- **Schoolveiligheidsplan.** De rol van de MR is om te adviseren c.q. in te stemmen met een concept-versie. De aangeleverde stukken hebben deze status nog niet bereikt. Derhalve is het in dit stadium niet mogelijk er een uitspraak over te doen. Advies is om een concept-versie uit te werken, zodat deze ter instemming aan de MR kan worden aangeboden.
- **PTA en afspraken schoolexamens.** Wilma zal de rol van de MR hierin uitzoeken en komt hier de volgende vergadering op terug. Overigens werkte de aangeleverde URL niet.
- **Projectplan onderwijsontwikkeling.** Is voor de 2^e keer uitgesteld. Komt terug op de agenda van de volgende vergadering.

Omvang MT

Zie "gesprek Barbara Dijkgraaf" onder "mededelingen bevoegd gezag".

Nieuwe CAO

Zie "CAO/werkdrukvermindering" onder "mededelingen bevoegd gezag".

Verlofregeling

Zie "gelijktijdige verlofaanvragen" onder "mededelingen bevoegd gezag".

Protocol Social Media

Zie "mededelingen bevoegd gezag".

A3 jaarplan

De feedback van de MR leden wordt besproken. Afgesproken wordt dat alle feedback naar Louise wordt gemaïld.

Projectplan onderwijsontwikkeling

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Format PTA/regels schoolexamen

Zie “mededelingen bevoegd gezag”.

Begroting en formatie

De begroting is niet helemaal duidelijk en zal in de volgende vergadering met Raymond en/of Dick worden besproken. Daarnaast vraagt de MR zich af of de uren in het takenboek door de huidige formatie worden gedekt.

Urenvergoeding grote klassen

Bij kleine klassen met 15 leerlingen is in het verleden besloten om het aantal te vergoeden uren te verminderen (lesuur + voor- en nakijktijd). Er is op dit moment een aantal klassen met 32 kinderen (bovenbouw VMBO, onderbouw HAVO) waarbij de vraag is gerezen waar of er in deze gevallen uren toegevoegd kunnen worden en zo ja, bij welk aantal leerlingen de grens ligt. Deze vraag zal aan Raymond worden voorgelegd en wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Anti-pestbeleid

Dit is een protocol in wording. Alle feedback is welkom en kan naar Louise worden gestuurd.

Schoolveiligheidsplan

Is een stevig document. Afgesproken wordt om het document (na ontvangst van de juiste concept-versie) te verdelen onder de leden van de MR en dit aan het begin van de volgende vergadering door te nemen. Voorstel is dat Raymond dan aansluit en wij terugkoppeling kunnen geven.

Terugkoppeling leerlingraad

Jaap geeft aan dat de eerste vergadering van de leerlingraad heeft plaatsgevonden en dat dit in het kader van kennismaken stond. Afgesproken is dat Ymke-Fleur namens de MR aanwezig zal zijn bij de vergaderingen van de leerlingraad.

Terugkoppeling ouderraad

Tijdens de laatste vergadering van de ouderraad is afgesproken dat de notulen aan de MR zouden worden gestuurd. Helaas hebben wij deze niet ontvangen aangezien deze samen met de agenda van de volgende vergadering worden verspreid. Wellicht kan dit anders?

Monique en Barbara geven een update:

- Het grote aantal aaneengesloten tussenuren in bepaalde klassen is ter sprake is gekomen. Raymond zou hier naar kijken.
- Het meegeven van kopieën van gemaakte toetsen. Dit laatste bleek niet bij iedereen bekend te zijn. Raymond heeft dit nogmaals bevestigd en verwezen naar de schoolgids. Marianne Lauxterman gaf als voorwaarde dat wel alle leerlingen de toets gemaakt moesten hebben.
- Ouderparticipatie. Afgesproken is en dat er een inventarisatie onder de leerkrachten gehouden zou worden hoe zij hierin staan. Deze zou voor de herfstvakantie verstuurd worden, maar dit is echter niet gebeurd. In plaats daarvan was het voorstel van Raymond om

zowel binnen de MR als OR een uitspraak te doen over de notitie “ouderbetrokkenheid op het BNC: partners in ontwikkeling”. **Gezien de volle agenda, schuift dit door naar de volgende vergadering van de MR.**

- Uitbreiding HAVO 4/5. Een aantal ouders gaf aan dat zij juist voor het BNC had gekozen vanwege de kleinschaligheid. Naar aanleiding hiervan is er afgesproken dat we onderzoeken of er draagkracht is onder ouders én leerlingen voor dit initiatief. Hiervoor is een kleine werkgroep opgericht bestaande uit Marian Buter (team), Barbara Krebbers (OR) en Barbara Niemantsverdriet (MR). De inventarisatie onder ouders en leerlingen is vooralsnog echter on hold gezet in afwachting van de status quo bij het College van Bestuur en meer specifiek het Regionaal Onderwijs Plan.
- PR BNC. Raymond heeft gevraagd of de ouders bereid zouden zijn flyers van het BNC bij de ex-basisscholen van hun kind(eren) af te geven. Hier werd positief op gereageerd.

Terugkoppeling GMR

Er is nog geen bijeenkomst geweest derhalve geen terugkoppeling.

Rondvraag

- De leden van de MR zijn erg blij dat de stukken voor de vergadering tijdig zijn aangeleverd: complimenten!
- Afgesproken wordt dat de bijlagen in het vervolg genummerd op de agenda komen te staan zodat duidelijk is welke bijlage(n) bij welk agendapunt horen.
- Het voorstel om de vergaderingen in het vervolg om 17:30 te beginnen wordt aangenomen. Uitzondering hierop zijn de vergaderdata 11/12 en 16/04 in verband met de GMR vergaderingen.

Vergaderdata 2018/2019

- Vrijdag 30 november 15:30 uur (werkbespreking)
 - Professionalisering n.a.v. cursus
 - Voorstel zichtbaarheid
 - Zittingsduur
 - Tijdspad inleveren stukken
 - Jaarplanning
 - Groepsfoto!
- Dinsdag 11 december 19:00 uur (reguliere bespreking)
 - Anti-pestbeleid
 - Arbojaarplan
 - Begroting
 - Format PTA/regels schoolexamen
 - Formatie
 - Gelijktijdige verlofaanvragen
 - Jaarplan UNESCO
 - Nieuwe CAO
 - Omvang MT
 - Ouderparticipatie
 - Projectplan onderwijsontwikkeling
 - SWV
 - Takenboek
 - Urenvergoeding grote klassen
- Dinsdag 29 januari 17:30 uur (reguliere bespreking)
 - Onderwijstijd

- CAO/werkdrukvermindering
- Dinsdag 12 maart 17:30 uur (werkbespreking)
 - Lessentabel bovenbouw
 - Invulling “werkdrukvermindering docenten”
- Dinsdag 16 april 19:00 uur (reguliere bespreking)
- Dinsdag 28 mei 17:30 uur (werkbespreking)
 - Jaaragenda
- Dinsdag 25 juni (BBQ)
- Dinsdag 2 juli 17:30 uur (reguliere bespreking)

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:25 uur.