

Verslag deelraad

Datum : 2 oktober 2018
Plaats : docentenkamer BNC
Tijd : 19.30 uur-21.30 uur (bevoegd gezag aanwezig van 19.30-21:00 uur)
Aanwezig : Wilma, Louise, Sandra, Jaap, Ymke-Fleur, Merlijn, Monique, Barbara (verslag)
Afwezig : -
Cc : Raymond, OR
Kenmerk : DR-181002-BVi

Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 en heet iedereen welkom. Voor het komende jaar wordt de onderstaande taakverdeling afgesproken:

- Voorzitter > Wilma
- Secretaris > Barbara
- Opstellen agenda > Louise
- Distribueren stukken > Louise/Wilma
- GMR > Louise/Sandra
- Verspreiding stukken team > Jaap
- Ouderraad > Monique
- Leerlingenraad > Ymke-Fleur

Jaap geeft aan dat de leerlingenraad nog niet compleet is aangezien nog niet alle klassenvertegenwoordigers bekend zijn.

Notulen vorige vergadering

- Huiswerkbegeleiding > Raymond geeft update. Deze week wordt het opgestart.
- Klassengrootte > Raymond geeft aan dat hij vanuit de bovenbouw terugkoppeling heeft gehad dat de grootte van de klassen als pittig wordt ervaren. Hij benadrukt het belang van het feit effectief met tijd om te gaan en kritisch te blijven kijken hoe je toetst. Barbara geeft aan dat ook in de onderbouw een aantal stevige klassen voorkomen en geeft Ingrid de Vries (WI) een compliment over de wijze hoe zij hier mee om is gegaan in haar mail aan de leerlingen en ouders: helder & duidelijk.
- Gerealiseerde onderwijstijd nog niet in kaart gebracht. Dit wordt een klus voor Marco en gaat zeker twee schooljaren terug. Deadline **januari 2019**.
- Evaluatie Duits/Frans: vergelijk over twee jaar. Ook zeker input van dyslectische leerlingen in meenemen. Iets om in de LL op te pakken? Voorstel sectie DU om het aantal lessen FA gelijk te trekken met DU (2 u/wk). Jaap geeft aan dat Jean-Paul een charmeoffensief voor het vak Frans is gestart met prima resultaten. Raymond geeft aan dat er uitspraak gedaan moet worden over de lessentabel in de bovenbouw. Verzoek aan Klaas en Hilde om dit schooljaar naar het aantal vakken in 3VMBO-t te kijken. Doel is om dit eind **februari 2019** dit onderzoek af te ronden.
- Raymond licht het professioneel statuut toe. In een professioneel statuut worden afspraken gemaakt binnen welke kaders docenten, sectieleden en directie beslissingen mogen maken; OOP valt niet binnen het statuut. Het huidige statuut wordt slechts voor één jaar vastgelegd omdat Raymond van mening is dat niet iedereen doordrongen is van de inhoud. Na een jaar wordt het statuut geëvalueerd en zou het voor een periode van twee jaar kunnen worden verlengd. Louise geeft aan dat ze het bijzonder vindt dat de leerkracht zijn eigen functioneringsgesprek schrijft. Raymond zegt dat hij hier in eerste instantie bewust voor heeft

gekozen, maar dat dit bij de evaluatie kan worden meegenomen. Sandra geeft tevens aan dat de werking van artikel 3.3. vice versa zou moeten zijn, dus dat ook de Leerjaarcoördinator (LJC) en mentor afspraken maken met de vakdocent. Raymond neemt de inhoudelijke en tekstuele aanpassingen mee en stuurt dit rond naar het team met de aantekening dat aanvullingen welkom zijn, maar dat het station voor fundamentele wijzigingen gepasseerd is. Hierna stuurt Raymond het naar ZAAM.

Vaststellen vóór herfstvakantie (19/10).

Overige punten zijn afgehandeld en de notulen worden goedgekeurd.

Concept jaarverslag deelraad

Louise geeft aan dat het jaarverslag eigenlijk niet meer is dan een opsomming van wat er besproken is gedurende het jaar en vindt het erg summier. Raymond zegt dat hij het juist erg prettig en overzichtelijk vindt. Afgesproken wordt dat tekstuele aanpassingen naar Louise worden gestuurd. Barbara vraagt of het jaarverslag op de pagina van de deelraad op de site kan worden geplaatst. Dit voorstel zal meegenomen worden onder het agendapunt "zichtbaarheid deelraad". Het jaarverslag wordt goedgekeurd.

Financieel verslag en begroting

Er is geen verslag aangezien er nog geen definitieve begroting is.

Verkiezing deelraad en rooster van aftreden

Sandra Spätgens is de nieuwste aanwinst vanuit de personeelsgeleding; Barbara Niemantsverdriet-Visscher voor de oudergeleding. Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

- 2018/2019 Louise/Ymke-Fleur
- 2019/2020 Monique/Wilma/Jaap
- 2020/2021 Sandra/Merlijn/Barbara (mits HAVO naar Monnickendam komt)

Jaap vraagt zich af of je ook een tweede zittingstermijn aan kunt blijven. Wilma geeft aan dat volgens haar de zittingstermijn twee jaar bedraagt en niet drie jaar. Dit zal tijdens de scholingsmiddag/avond gevraagd worden.

Scholingsbehoefte

De scholingsbehoefte wordt geïnventariseerd. Groot deel van de deelnemers zou graag de startbijeenkomst van de VOO willen volgen. Wilma en Louise zullen dit regelen. Deelnemers Sandra, Jaap, Merlijn, Ymke-Fleur, Wilma, Monique en Barbara.

Mededelingen bevoegd gezag (n.a.v. ingekomen stuk d.d. 24/09/2018)

- Begroting 2018. We mogen dit jaar eindigen met minus € 50.000. Ingezet wordt op - € 45.000, maar tendens is gunstig. Volgend jaar krijgen we een scherpere begroting. Doel is om dit in 2019 maandelijks te rapporteren.
- HAVO 4/5 naar Monnickendam. Omliggende scholen werken nog steeds niet mee. Raymond heeft voorstel van Barbara ontvangen om samen met de OR de ouders te mobiliseren om te kijken of we samen meer kunnen bereiken door bijvoorbeeld andere wegen te bewandelen.

Raymond zal Barbara bijpraten.

Naast uitbreiden zou verbreden interessant kunnen zijn. VMBO-t. VMBO-GL interessant.

Louise vraagt wat de exacte verschillen zijn tussen GL, VMBO-t en -kader i.v.m/ de adviezen van de basisscholen? Dit kan meegenomen worden in het onderzoek.

- Nieuwe CAO. Belangrijke wijziging is de "werkdrukvermindering voor docenten" minder lesgeven, meer ontwikkeluren. We vragen ons af of dit inderdaad werkdrukvermindering

oplevert. Er zal een werkgroep geformeerd worden met personeelsgeleding van de deelraad om te bepalen hoe dit in te vullen. **Deze werkgroep wordt na de herfstvakantie samengesteld.** Samen met andere ZAAM-scholen is er op 13/12 een bijeenkomst hierover. Doel is om e.e.a. **vóór 1 maart 2019** een concreet voorstel gereed te hebben.

- Jaarplan > wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- Kohnstamterrein wordt bebouwd met woningen en parkeerplaatsen. Dit komt de verkeersveiligheid niet ten goede. Raymond zit hier bovenop.
- Luchtkwaliteit wordt onderzocht. Jaap Visser coördineert dit.
- PR plan. Barbara geeft als suggestie dat klantreviews (ouders, leerlingen, leerkrachten) op de website veel impact hebben. Om recensies te lezen over BNC op Facebook, klikken klanten weg van de site van het BNC, wat niet wenselijk is. Een directe Facebookfeed op de site zou dan ook wenselijk zijn. LR en OR zouden ook feedback vanuit hun achterban kunnen verzamelen. Barbara geeft aan hier graag in mee te willen denken.
- UNESCO jaarplan komt er **voor de herfstvakantie**.
- Schoolondersteuningsprofiel. Tekstuele wijzigingen doorgeven aan Raymond. Een inhoudelijke wijzigingen wordt besproken:
 - “4 periodes” moet verander worden in “4 roosterperiodes met 3 rapporten”.
 - Ismail is de huidige onderwijsassistent. Gekeken wordt of er ruimte is voor meer ondersteuning. Te denken valt aan een onderwijsassistent, vluchtelingen die de taal moeten leren, zij-instromende ouders.
 - 1B is havokansklas
- **Projectplan onderwijsontwikkeling komt op de agenda** van de volgende deelraadvergadering
- Definitieve document schoolexamen is klaar. Raymond stelt voor om de personeelsgeleding van de deelraad als klankbordgroep in te zetten. **Op agenda van volgende deelraadvergadering.**
- Gezonde kantine. Doel: signaal gezond leven is belangrijk. Voorstel is om de leerlingenraad te betrekken voor ideeën.
- Samenwerkingsverband (SWV) > voor plaatsing afspraken met ouders maken. Niet alle leerlingen zijn gedetacheerd, wat wel wenselijk is. Wordt vervolgd in november.

Begroting en formatie

Stukken te laat binnen, waardoor niet besproken.

Functiemix

Vacatures zijn uitgezet en ingevuld.

A3 jaarplan

A3 Jaarplan staat voor docentenvergadering van 9 oktober op de vergadering. Tijdens de laatste docentenvergadering is alle feedback verzameld die door Raymond in het jaarplan is verwerkt. Wordt in een volgende sessie besproken

Koppeling LR en OR

Terugkoppeling Leerlingenraad en Ouderraad gebeurt op dit moment niet. Zoals gezegd is de Leerlingenraad nog niet bijeen geweest omdat nog niet alle klassenvertegenwoordigers bekend zijn. Monique zal er voor zorgen dat wij de verslagen van de OR krijgen. Barbara heeft contact gehad met Jolanda van de OR om de samenwerking tussen de OR en de oudergeleding van de MR te intensiveren en heeft een voorstel aan Raymond gestuurd om de mogelijkheden van ouderparticipatie op het BNC te bespreken, om zo het team met algemene zaken te ondersteunen. Raymond stelt voor dat Barbara aanschuift bij de vergadering van de OR.

Notulen en agenda GMR

Hebben we helaas niet ontvangen. Sandra en Louise zullen naar de vergadering van de GMR gaan en verzorgen een terugkoppeling aan de deelraad.

Gerealiseerde onderwijstijd

Zie “notulen vorige vergadering”

Zichtbaarheid deelraad

Een discussie over de zichtbaarheid van de deelraad komt op gang. De personeelsgeleding kijkt vooral naar de zichtbaarheid van de deelraad binnen het team, terwijl ook de “voorkant” (de presentatie van de deelraad op de website) belangrijk is.

Afhankelijk van de bevoegdheden van de MR zal de zichtbaarheid van de deelraad naar het team uitgewerkt worden door Louise/Wilma. Een voorstel voor de websitepagina van de deelraad zal uitgewerkt worden door Jaap & Barbara. **Voorstellen komen terug op de volgende agenda.**

Vergaderdata 2018/2019

- Dinsdag 6 november (werkbijeenkomst)
 - Nieuwe CAO
 - Begroting
 - Jaarplan
 - Zichtbaarheid deelraad
 - Projectplan onderwijsontwikkeling
 - Format PTA/regels schoolexamen
- Dinsdag 11 december (reguliere bijeenkomst)
 - SWV
- Dinsdag 29 januari (reguliere bijeenkomst)
 - onderwijstijd
- Dinsdag 12 maart (werkbijeenkomst)
 - Lessentabel bovenbouw
 - Invulling “werkdrukvermindering docenten”
- Dinsdag 16 april (reguliere bijeenkomst)
- Dinsdag 28 mei (werkbijeenkomst)
 - Jaaragenda
- Dinsdag 25 juni (BBQ)
- Dinsdag 2 juli (reguliere bijeenkomst)

Voorstel nieuwe vergadertijd 19:00-21:00 uur. Agendapunten zonder onderliggende stukken worden een no-go en dienen uiterlijk een week van tevoren ingediend te zijn.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:45 uur.